

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo
“MELVIN JONES – ORAZIO COMES”
e-mail: BAIC874009@istruzione.it
www.icjonescomes.edu.it

Via Melvin Jones, 11

Tel. / fax 080/887 68 54
080/914 21 98

70043 - Monopoli (Ba)

C.F. 93423560726

Prot. n. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

All'Albo

OGGETTO: **Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.**
Progetto: “Digit@lmente” – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-22100
CUP: C64D23000390006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE QUALE PROGETTISTA TECNICO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la progettazione tecnica per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- ✓ *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
- ✓ *Verifica delle matrici poste in candidature;*
- ✓ *Modifica delle matrici per le nuove esigenze;*
- ✓ *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
- ✓ *Redazione del capitolato tecnico;*
- ✓ *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
- ✓ *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;*
- ✓ *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
- ✓ *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;*
- ✓ *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);*
- ✓ *Computo estimativo dei beni occorrenti;*
- ✓ *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);*
- ✓ *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
- ✓ *Ricezione delle forniture ordinate;*
- ✓ *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.*



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:
 - a) Laura magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali di cui alla tabella di valutazione di seguito indicata;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli di cui alla tabella di valutazione di seguito indicata;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max **40** punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max **60** punti;

a) TITOLI DI STUDIO (max 19 punti)	
Laurea vecchio o nuovo ordinamento attinenti al modulo con votazione 110 e lode	Punti 5
Laurea vecchio o nuovo ordinamento attinente al modulo (altre votazioni oppure seconda laurea con 110 e lode)	Punti 3 per titolo (max 6 punti)
Laurea triennale	Punti 2
Diploma di Istruzione superiore o Scuola Magistrale	Punti 1 per titolo (max 2 punti)
Master universitario o diploma/corso di specializzazione di durata almeno annuale con esame finale	Punti 1 per titolo (max 2 punti)
Dottorato di ricerca	Punti 1 per titolo (max 2 punti)

b) ALTRI TITOLI DI STUDIO – Professionali (max 21 punti)	
Certificazioni informatiche ECDL, EIPASS, ecc	punti 5
Competenze informatiche generiche con attestato, con almeno 10 ore di frequenza	punti 2 per titolo (max 6 punti)
Competenze informatiche generiche con attestato, fino a 9 ore di frequenza	punti 1 per titolo (max 2 punti)
Altri attestati di partecipazione a corsi di formazione attinenti al	punti 2 per titolo (max 6 punti)



profilo indicato, con almeno 10 ore di frequenza	
Altri attestati di partecipazione a corsi di formazione attinenti al profilo indicato, fino a 9 ore di frequenza	punti 1 per titolo (max 2 punti)

c) TITOLI DI SERVIZIO e/o ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI (max 60 punti)	
Attività di docenza in qualità di esperto presso l'I.C. "Jones – Comes", senza demerito, nella tematica della candidatura	punti 5 per esperienza (max 25 punti)
Attività di docenza in qualità di esperto, nella tematica della candidatura, presso altre Istituzioni scolastiche	punti 4 per esperienza (max 16 punti)
Attività in qualità di Tutor/ Facilitatore/Tutor di obiettivo/Referente per la valutazione in Progetti PON PON	punti 4 per esperienza (max 16 punti)
Esperienza in attività di coordinamento nella scuola (incarichi di collaboratore della presidenza, figura strumentale, referente di progetti)	punti 1 per esperienza (max 3 punti)

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 50 ore a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.161,00 (Euro Millecentosessantuno/00), inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.
Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività progettuali in rapporto alle ore effettivamente prestate e documentate su apposito registro e previo accredito dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 10 Maggio 2023, a mezzo PEC all'indirizzo baic874009@pec.istruzione.it.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "M. Jones-O. Comes" con sede in Monopoli presso via Melvin Jones n. 11 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic874009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "M. Jones-O. Comes" è stato individuato, con contratto prot. n. 5594/2022 del 14.04.2022 nell'Azienda "Liquid Law S.r.l." - Spin-off dell'Università del Salento, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: liquidlaw srl@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Annalisa Latela, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale baic874009@istruzione.it, numero di telefono 080.8876854.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, del sito istituzionale <https://www.icjonescomes.edu.it/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annalisa LATELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione